ПРИКАЗ

по ЗАПАДНЫМ жел. дор.

4 июня 1927 г.

353

Фап.

О порядке внеочередной выплаты вознаграждения, причитающегося увольняемым временным и случайным работникам линии Отдела Пути.

(Всем ПЧ, ПД, ПЗ и ДС).

На основании существующего законодательства и гендоговора, вознаграждение за временную или случайную работу, длящуюся менее 2-х недель, а равно и во всех случаях увольнений, должно выплачиваться немедленно по окончании работы (ст. 65 КЗоТ) или, точнее, в день увольнения (ст. 9 пун. „е" гендоговора).

Эти правила, при существующем порядке производства уплат, по линии Отдела Пути не всегда представляется возможным выполнить, особенно на отдаленных околотках, поэтому для оплаты временной и случайной рабочей силы, нанимаемой на кратковременные работы (очистка снега и т. п.) дорожными мастерами околотков, расположенных вне места нахождения контор участков, а также и смотрителями зданий на станциях ОСИПОВИЧИ и БАХМАЧ, вводится следующий порядок:

1) Этим ПД и ПЗ поручается в таких неотложных случаях, т. е. при увольнении и окончательном расчете временных и случайных рабочих, самостоятельно оформлять к оплате платежные списки и оплачивать их в день окончания работы, на которую были наняты временные или случайные рабочие, а в исключительных случаях—не позднее следующего дня (п. 11 Согл. о врем. и сезон. рабочих—при прик. №303 от 22/IV—27 г.).

2) Для возможности уплаты в конце данного рабочего дня причитающегося подлежащим увольнению рабочим заработка ПД, или ПЗ, обязан заблаговременно составить на них платежный список, исчислив точно следуемую сумму согласно проработанному времени и

Типо-Лит. Правл. Зап. ж. д. 1927 г. (700)—1199.

сообщенным конторой участка ставкам, каковую сумму сообщить краткой телефонограммой или телеграммой ПЧ, с указанием, для чего эта сумма требуется (напр.: „для расчета 15 рабочих по снегоборьбе требуется тридцать (30) руб.“). По получении такого требования, ПЧ, если находит его основательным, немедленно дает ПД или ПЗ телеграфное разрешение на производство расчета, в копии подлежащему ДС, который беспрепятственно выдает разрешенную сумму под временную расписку ПД или ПЗ, хранящуюся у ДС до замены ее оплаченными документами и сдачи остатка наличных денег (если таковой почему либо будет). Временная расписка должна быть обменена на оплаченные документы в тот-же день. ДС, получив от ПД или ПЗ оплаченные и оформленные документы, отсылает их в Главную Кассу обычным порядком при денежной записке. Разрешение ПЧ имеет силу в течение двух суток и на третьи сутки деньги могут быть выплачены только по новому разрешению.

3) Разрешенная ПЧ уплата производится ПД или ПЗ, который, в случае неявки кого-либо из увольняемых рабочих за получением денег, составляет за своею подписью установленную ведомость неуплаченного довольствия в 2-х экз., из коих один экземпляр прилагается к оплаченному документу, а второй отсылается в контору участка вместе с копией платежного списка или табелем (см. ниже п. 4).

4) Платежный список должен быть подписан ПД (или ПЗ) и табельщиком и занумерован (в этих случаях платежн. списку присваивается порядк. исходящий №). Если в платежный список включены все лица, занесенные в табель, последний закрывается и служит черновым для составления плат. списка и, по указании на нем № плат. списка, высылается в контору участка не позже следующего дня после оплаты плат. списка; если же из числа занесенных в табель рабочих по плат. списку расчитывается только часть рабочих, другая же часть еще продолжает работу, то платежн. список составляется в 2-х экз. и в контору участка, вместо табе-

ля, высылается второй экз. (копия) платежн. списка, а в табели против каждого рабочего, внесенного уже в плат. список, указывается № последнего („плат. сп. №“).

5) Контора участка, получив от ПД или ПЗ копию платежного списка (или табель), проверяет его как в кассовом отношении, так и по существу, составляет установленного образца опись и в 3-х дневный срок высылает ее в Главную Кассу Правления дорог, с указанием в описи №№ документов и №№ околотков или ПЗ, а в графе „отметка“ или вверху, в правом углу,— из выручки какой станции оплачены указанные в описи документы; в одну опись могут заноситься документы, оплаченные из выручки нескольких станций, если эти документы относятся к одному отчетному месяцу, но свыше 3-х дневного срока, с целью занесения в опись большего количества документов, задерживать не допускается.

6) При необходимости неотложных расчетов рабочих всех остальных ПД и ПЗ, находящихся в местах расположения контор участков, во избежание излишней работы по составлению расчетных листов, внеочередные уплаты могут производиться также по оформленным плат. документам (когда это возможно), на оплату которых потребную сумму денег ДС выдает ПЧ, или, по его письменному поручению, ПД или ПЗ, под временную расписку без особого разрешения Финансового Отдела Правления дорог; эта расписка должна быть обменена на оплаченные документы, сдаваемые ДС'у при описи в 2-х дневный срок по получении денег, при чем получать от ДС деньги следует только в тот день, когда необходимо произвести расплату; офомление к оплате документов в этих случаях лежит на обязанности контор участков.

Примечание: Настоящий пункт не относится к 4-му участку, который в таких случаях присылает документы в Главную Кассу, и к 10-му участку, который обращается к постоянно проживающему в Брянске артельщику.

7) Выплаченные указанным выше порядком суммы в очередные почто-телеграммы на затребование денег для общих уплат также включаются, но с оговоркой о выплате, как и по расчет. листам (см. § 5 Инструкции о порядке производства уплат). Например, к очередной общей уплате по данной платежной единице составлено платежных документов всего на сумму (к уплате) 1000 руб., из коих 200 руб. уже выплачены по расчетным листам и 100 р. выплачены указанным в настоящем приказе порядком из выручки, то в посылаемой в Счетную Часть почто или телефонограмме следует указать, что „требуется к уплате 1000 руб., в том числе выплачено: по расч. листам 200 руб. и из выручки 100 р.“.

8) Имея в виду переживаемые финансовые затруднения, а в связи с этим и необходимость для Правления дорог иметь у себя на учете каждую копейку для наиболее рационального использования ее, предлагается всем ПЧ иметь неослабное наблюдение за действиями подотчетных им лиц, надлежаще проинструктировать их и требовать самого аккуратного и серьезного отношения к делу оформления плат. документов, памятуя, что в случае переплаты, взыскание таковой с уволенных весьма затруднительно; при обнаружении малейших упущений с их стороны применять к виновным самые решительные меры воздействия. Кроме того, вводимым настоящим приказом порядком предлагается оплачивать только увольняемых рабочих, применять же этот порядок, как систему, для уплат во всех остальных случаях, в том числе и продолжающим работать, не допускается, поэтому нанимать рабочую силу следует на условиях оплаты в сроки, установленные соответствующим коллективным договором.

За Ч *И. Серебряков.*

Д—1 *Грабовский.*